

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/2014), Skupština udruge Ekomuzej Bistra na sjednici održanoj 15. studenog 2016. godine u Poljanici Bistranskoj, Bistranska 98, donijela je

S T A T U T

UDRUGE EKOMUZEJ BISTRA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge na hrvatskom i engleskom jeziku; sjedište udruge; zastupanje udruge; znak udruge i njegov izgled; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područje djelovanja udruge, sukladno ciljevima; djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi udruge i gospodarske djelatnosti koje udruga može obavljati; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost članova te stegovna odgovornost članova udruge; način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Ekomuzej Bistra.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga Ekomuzej Bistra (u daljnjem tekstu: Udruga).

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Association Ecomuseum of Bistra.

Članak 3.

Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri uredu državne uprave u županiji nadležnim za poslove opće uprave.

Danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske Udruga stječe svojstvo neprofitne pravne osobe.

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Općini Bistra.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.

Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga ima znak (logo).

Znak Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini kruga je stilizirani kršćanski simbol vjere, ufanja i ljubavi kojeg čine križ, sidro i srce u koje je upisana godina 1209. (prvi pisani spomen Bistre). Okvir kruga čini tekst: EKOMUZEJ BISTRA.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini pečata je stilizirani kršćanski simbol vjere, ufanja i ljubavi kojeg čine križ, sidro i srce u koje je upisana godina 1209. (prvi pisani spomen Bistre). Okvir pečata čini tekst: EKOMUZEJ BISTRA.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

CILJEVI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- Zaštiti, istraživati i prezentirati kulturne (materijalne i nematerijalne), prirodne i duhovne vrijednosti bistranskog kraja u svrhu kontinuiranja lokalnog identiteta, podizanja kvalitete života i održivog razvoja lokalne zajednice.
- Aktivno (su)djelovati u očuvanju hrvatske tradicijske kulture te poticati i promicati hrvatsko kulturno-povijesno nasljeđe kao doprinos općem razvoju civilnog društva i civilizacijskih vrijednosti u zemlji i svijetu.

PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA UDRUGE

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno cilju su:

- kultura i umjetnost
- zaštita okoliša i prirode
- održivi razvoj
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- duhovnost
- ljudska prava
- demokratska politička kultura.

CILJANE SKUPINE S OBZIROM NA ČLANSTVO I/ILI KORISNIKE PREMA KOJIMA JE UDRUGA USMJERENA

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge su:

- građani – opća populacija
- mladi – opća populacija
- djeca – opća populacija
- odgojno-obrazovne ustanove
- udruge i građanske inicijative
- akademska zajednica
- ruralno stanovništvo
- žene ruralnog područja
- učenici
- volonteri
- turisti.

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- zaštita, očuvanje i revitalizacija prirodne i kulturne baštine
- skupljanje, evidentiranje i dokumentiranje kulturnih dobara u svrhu zaštite, istraživanja i komunikacije
- stručna i znanstvena obrada predmeta i sistematizacija u zbirke
- organiziranje povremenih tematskih izložbi i drugih komunikacijskih oblika prezentacije baštine u stvarnom i virtualnom okruženju
- predlaganje mjera i pokretanje postupka obnove, zaštite i revitalizacije materijalnih (pokretnih i nepokretnih) i nematerijalnih kulturnih dobara u suradnji s nadležnim tijelima Republike Hrvatske
- organiziranje kulturno-umjetničkih, znanstvenih, obrazovnih i drugih srodnih programa i projekata
- pokretanje drugih aktivnosti s ciljem uspostave Ekomuzeja Bistra
- osmišljavanje atraktivnih i inovativnih načina interpretacije i prezentacije lokalnih baštinskih resursa
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim znanstveno-stručnim skupovima i manifestacijama, sukladno interesima i ciljevima Udruge
- suradnja sa znanstvenim, kulturnim, odgojno-obrazovnim institucijama i srodnim udrugama u Hrvatskoj i izvan nje
- sudjelovanje u oblikovanju i provedbi lokalnih kulturnih, ruralnih i ekoloških politika, programa i akcija
- podizanje znanja i svijesti o vrijednosti lokalne baštine i identiteta
- organiziranje i provedba edukacijskih radionica za članove Udruge i širu javnost

- aktivno očuvanje, razvijanje i promicanje hrvatske tradicijske kulture i upravljanje identitetom kao potencijalnom strategijom gospodarskog, turističkog i ruralnog razvoja
- poticanje razvoja kulturnog i ruralnog turizma
- kulturno-umjetnički (glazbeni, scenski i likovni) amaterizam
- književno stvaralaštvo
- promicanje i razvoj volonterstva
- druge djelatnosti u svrhu promicanja i ostvarivanja ciljeva Udruge.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavačka djelatnost (priprema i objavljivanje neredovitih i povremenih publikacija u tiskanom i elektroničkom obliku kao rezultat znanstvenog i stručnog rada članova Udruge)
- djelatnost trgovine (proizvodnja i prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica (na štandu) u svrhu promocije lokalne baštine
- muzejska djelatnost (po upisu u Registar muzeja, galerija i zbirki u RH).

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članstva o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- javnim priopćavanjem i organiziranjem posebnih događanja
- drugim sredstvima javnog priopćavanja.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanja ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Maloljetna osoba s navršениh 14 godina života može postati članom Udruge samo uz pismenu suglasnost roditelja ili skrbnika.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava i podnosi Upravnom odboru obrazac za prijem u članstvo.

Upravni odbor odlučuje o prijemu u članstvo pisanim odobrenjem u roku od 10 dana.

Članom Udruge se postaje danom uplate članarine.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu.
Visinu članarine određuje Skupština Udruge.

Članak 13.

Član Udruge može biti redovni, podupirući i počasni.

Redovni članovi Udruge su članovi koji aktivno rade na ostvarivanju ciljeva Udruge i sudjeluju u odlukama Skupštine.

Podupirući članovi Udruge mogu postati svi koji svojim stručnim, materijalnim i drugim doprinosima podržavaju djelatnost Udruge te pridonose njezinome radu i razvoju..

Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština Udruge.

Članak 14.

Popis članova Udruge vodi tajnik Udruge.

Popis članova Udruge vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (ili nazivu) člana, adresi stanovanja, broju telefona, e-mail adresi, osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članstva uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge
- čuvati i podizati ugled Udruge
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Skupštini Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni i Nadzorni odbor Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Skupštinu niti druga tijela upravljanja Udrugom ne mogu sačinjavati maloljetni članovi Udruge, kao ni osobe lišene poslovne i pravne sposobnosti.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge
- Predsjednik Udruge
- Dopredsjednik Udruge
- Tajnik Udruge
- Upravni Odbor Udruge
- Nadzorni odbor Udruge.

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 23.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu Udruge čine svi redovni punoljetni članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine.

Članak 25.

Sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik Udruge.

Skupština se saziva najmanje tri dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata upravljačkih tijela Udruge, Skupštinu saziva:

- osoba zadnja upisana za zastupanje Udruge Ekomuzej Bistra u Registru udruga; ili
- pet (5) redovnih članova upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge Ekomuzej Bistra.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku i način rada Udruge
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- određuje članove Arbitražnog tijela Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- određuje način, rad i broj radnih grupa Udruge
- nadgleda rad radnih grupa i članova Udruge
- odlučuje o žalbama članova Udruge
- odlučuje o radu prestanka rada Udruge
- donosi odluke o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima koja ovim Statutom nisu utvrđena a odnose se na rad Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 30.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom:

- saziva Skupštinu Udruge
- odgovaran je za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i odredbama Statuta
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Udruge Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- brine o izvršavanju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine
- sklapa ugovore i poduzima radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
- opozivom.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 33.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

TAJNIK UDRUGE

Članak 34.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština Udruge na mandat od četiri godine, za obavljanje stručno-administrativnih poslova Udruge.

Tajnik Udruge vodi registar članova Udruge i vodi evidenciju o plaćanju članarine o čemu izvještava Predsjednika Udruge.

UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 35.

Upravni odbor je izvršno i operativno tijelo Udruge.

Upravni odbor čine Predsjednik Udruge, Dopredsjednik, Tajnik i dva člana Udruge.

Upravni odbor bira i imenuje Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Upravni odbor nadzire rad radnih tijela Udruge te podnosi izvještaj Skupštini Udruge.

NADZORNI ODBOR UDRUGE

Članak 36.

Nadzorni odbor bira i imenuje Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Nadzorni odbor čine tri člana koja nisu iz drugih izvršnih tijela Udruge.

Nadzorni odbor nadzire zakonitost rada drugih tijela i članova Udruge, komisija i drugih tijela određenih Statutom i drugim aktima.

Nadzorni odbor izvješće podnosi Skupštini Udruge.

DRUGA TIJELA UDRUGE

Članak 37.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština Udruge ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne ili povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 38.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 39.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa iz državnog proračuna, proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari Udruge
- druga imovinska prava.

Članak 40.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

VIII. PRESTANAK RADA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUGE

Članak 42.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 43.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Općini Bistra.

LIKVIDATOR

Članak 44.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba član Udruge ili fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 45.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 46.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 47.

U slučaj dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

Član 48.

Ako se sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Skupštini Udruge da riješi sukob interesa.

Skupština udruge dužna je obavijestiti Arbitražno vijeće koje donosi konačnu odluku. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno sa odlukom Arbitražnog vijeća.

Članak 49.

Spor/sukob interesa utvrđuje i rješava Arbitražno vijeće Udruge.

Arbitražno vijeće, broj članova i mandat imenuje i određuje Skupština Udruge pravilnikom.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 50.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA

Članak 51.

Obavljanje pojedinih stručnih, finansijskih, knjigovodstvenih, pravnih i drugih poslova koji su povremeni ili privremeni, a koji se ne mogu na zadovoljavajući način obavljati u okviru Udruge, Predsjednik Udruge može povjeriti trgovačkom društvu, obrtniku ili drugoj kvalificiranoj pravnoj ili fizičkoj osobi, te njihovo izvršenje osigurati ugovorom o djelu, autorskim ili drugim ugovorom.

Izvjешće o ugovorima, radu i troškovima za povjereno obavljanje stručnih poslova Predsjednik Udruge dužan je podnijeti Skupštini Udruge na prvoj sljedećoj sjednici od donošenja odluke o povjeravanju obavljanja poslova te na redovitim godišnjim sjednicama.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 53.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Tajnik Udruge.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge Ekomuzej Bistra

KLEMENTINA BATINA



U Poljanici Bistranskoj, 15. studenog 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA

Ured državne uprave
u Zagrebačkoj županiji
Služba za opću upravu

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu,
ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:
Klasa: UP/I-230-02/16-01/71
Urbroj: 238-04/8-16-2
Zagreb, 28. studeni 2016.



Zamjenik predstojnika

Željko Spudić, dipl.iur.